

INCONTRO SINDACALE DEL 27 NOVEMBRE 2020

Il giorno 27/11/2020 presso la sede della Salerno Pulita S.p.a., alle ore 11:10 si sono riuniti in teleconferenza, su richiesta di incontro da parte della R.S.U. Aziendale, **i rappresentanti della Società**, nelle persone dell'Amministratore Unico Ing. [REDACTED], assistito dall'Avvocato [REDACTED] del Capo Settore Paghe e Personale Dott. [REDACTED] e del Coordinatore dei Servizi Raccolta e Spazzamento Sig. [REDACTED] [REDACTED]li.

E

i Rappresentanti della la R.S.U. nelle persone dei Sig.: [REDACTED] [REDACTED] per la CGIL, [REDACTED] [REDACTED] per la FILAS, [REDACTED] [REDACTED] per la FIADEL.

La riunione ha per oggetto la richiesta di incontro della R.S.U. assunta al prot. Aziendale n. E20.07822 del 20/11/2020.

Alle ore 11:20 l'Amministratore Unico constatata tra i presenti la maggioranza dei componenti della R.S.U. apre la discussione chiedendo ai presenti se è sufficiente la loro presenza oppure è necessario, per i punti che si vogliono discutere, la convocazione anche delle Segreterie Provinciali delle OO.SS. La R.S.U., nella composizione di cui sopra, rassicura che i punti oggetto di trattazione non richiedono la presenza delle OO.SS.

Su iniziativa della [REDACTED] la R.S.U. chiede di riprendere la discussione di alcuni punti rimasti sospesi nell'accordo sindacale del 30/10/2020 quali: 1) il progressivo inquadramento di alcuni lavoratori storici; 2) il riconoscimento di un ticket mensa aggiuntivo agli impiegati da attribuire con la stessa ratio di quella sottesa al riconoscimento del ticket previsto per i lavoratori del servizio di raccolta differenziata per gli orari giornalieri sfalsati.

L'Amministratore Unico prima di dare riscontro ai punti sopra esposti comunica ai presenti i risultati conseguiti con l'analisi effettuata sui tamponi rapidi a cui sono stati sottoposti i lavoratori dipendenti a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid_19.

L'analisi ha evidenziato, purtroppo, come per lo screening sierologico, una scarsa adesione da parte del personale in organico e pertanto sollecita i presenti a una più incisiva sensibilizzazione. A riguardo sarà definita un'ulteriore giornata di recupero per coloro i quali non hanno ancora effettuato il test rapido.

Con riferimento ai punti sopra evidenziati in continuità a quanto discusso il 30/10/2020, l'Amministratore Unico comunica quanto segue:

- 1) Le n. 4 unità interessate al progressivo passaggio parametrale avranno una decorrenza sfalsata nel seguente ordine: n. 2 unità a Dicembre 2020 e n. 2 unità a Gennaio 2021. Su istanza del [REDACTED] la R.S.U. chiede che i passaggi di inquadramento per le suddette n. 4 unità abbiano tutti la stessa decorrenza a Dicembre 2020. L'Amministratore Unico sottolinea che la suddetta richiesta potrebbe essere accolta soltanto se entro la data dell'8 Dicembre c.a. il servizio di spazzamento della città abbia raggiunto concreti risultati in termini di assenza di zone di spazzamento scoperte e assenza dei cartoni abbandonati e non raccolti per strada sebbene si stiano già riscontrando sul territorio risultati positivi a seguito della nuova riorganizzazione del servizio.
- 2) Con riferimento al miglioramento del ticket mensa richiesto per gli impiegati l'Amministratore Unico ne posticipa la trattazione al mese di Gennaio 2021 poiché sono da valutare nel merito sia i costi che gli eventuali risparmi.

L'Amministratore Unico comunica, inoltre, ai presenti, che l'Azienda si sta dotando di particolari dispositivi di localizzazione satellitare, detti black-box, come richiesto dall'Ente Committente Comune di Salerno nel Contratto di Servizio sottoscritto dalle parti. Attualmente l'Azienda ha in corso una procedura di verifica di affidabilità del servizio di localizzazione satellitare e che sta testando la funzionalità degli stessi su un numero di 100 automezzi rispetto ai 150 automezzi che complessivamente compongono la flotta aziendale. All'uopo viene rilasciata ai presenti una bozza di verbale che viene allegata in uno al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale in cui vengono indicati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di effettuazione del servizio nonché i parametri di utilizzo dei dati elaborati.

Prende la parola il Coordinatore della Raccolta e Spazzamento Sig. [REDACTED] il quale chiede di verificare il ripristino degli orari del servizio di spazzamento per poter meglio integrare le attività relative allo spazzamento manuale con quelle relative allo spazzamento meccanico. L'Amministratore Unico comunica, a riguardo, che si provvederà al ripristino degli orari non appena le condizioni sanitarie legate all'emergenza epidemiologica lo consentono.

In rappresentanza della R.S.U. il Sig. [REDACTED] chiede che la Società intervenga in maniera specifica sulle problematiche del compostaggio e sul riconoscimento della professionalità relativa ad alcune mansioni svolte. Sull'argomento l'Amministratore Unico comunica che per il Sito di Compostaggio l'Azienda ha già fatto molto ed ancora sta facendo in merito alle ingenti spese di manutenzione che incideranno in maniera estremamente negativa sul risultato di Bilancio per l'esercizio in corso. Il Discorso specifico sul Sito di Compostaggio, così come richiesto anche da alcune OO.SS., sarà rimandato dopo l'inizio dei lavori di adeguamento alle linee guida del D.G.R.C e alla sostituzione degli evacuatori di fumo.

Alle ore 12:27 non essendovi null'altro da discutere viene sciolta la riunione, del che è verbale L.C.S.